

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota 3.
FECHA:	20 de Marzo del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.282.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ
CÉDULA:	1143873524
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali BP26005419

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial

-Realicé junto con el equipo psicosocial la línea metodológica para las intervenciones en los 10 microterritorios de violencia, de manera flexible para ajustarla a la necesidad de cada territorio de manera virtual con el siguiente desarrollo:

- o Avance de los compromisos adquiridos en el 2024
- o Mover la jornada de transferencias para la siguiente semana
- o Socializar las intervenciones que se deben hacer en los microterritorios
- o Asignar los microterritorios a cada miembro del equipo psicosocial
- o Realizar lluvia de ideas para la primera intervención en el primer microterritorio que sería Floralia

2. Realizar atención, orientación psicosocial y socialización de la oferta institucional a jóvenes entre 14 y 28 años en el marco de la política pública de juventudes de Santiago de Cali.

-Ejecuté la primera intervención en resolución de conflictos en el microterritorio de la comuna 6-Floralia Cr 3N & 5N entre Cl 77 & 84, con 19 jóvenes del programa jóvenes en paz en la Calle 77N # 5-40 polideportivo maría celilia muñoz Ricaurte, en la cancha sintética con 5 estaciones de resolución de conflictos de 9am a 12M.

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

-Asistí a la reunión de control político citada por la Junta Administradora Local de la comuna 21 donde se socializaron los resultados del programa vigencia 2024 y adicional la proyección 2025, esto se realizó con miembros de la JAL, JAC, y jóvenes de organizaciones de base.

-Acompañé la reunión de articulación con el programa jóvenes en paz el 04 de Marzo para la ejecución de estrategias de intervención psicosocial en conjunto y el acompañamiento en los microterritorios, se socializó la siguiente intervención y la posibilidad de crear un festival.

-Realicé reunión de balance 2024 y proyección 2025 con el equipo psicosocial el día 06 de Marzo desde las 10:30am, donde se abordaron estrategias de diagnóstico para establecer una ruta interna para funcionamiento del equipo.

-Acompañé a la coordinación del programa en reunión presencial de temas varios: POT, tren de cercanías, Cali 500+ el día 10 de Marzo en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

-Asistí al encuentro de aprendizaje sobre planeación participativa el día 12 de Marzo del 2025, en modalidad virtual en atención a la convocatoria que realiza la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, de acuerdo con la circular No. 4173.020.22.2.1020.000076.

-Asistí a reunión con el líder David Batalla de la comuna 13 en la cancha los Lagos, detrás de la Biblioteca Publica Omar Torrijos, para revisar procesos de articulación.

-Asistí a la reunión con el jefe de oficina Cali Rural el 17 de Marzo para revisar el acompañamiento a la Plataforma de Montebello y las acciones con jóvenes con la plataforma de juventudes de Montebello.

-Asistí a la primera sesión de la mesa interinstitucional de juventud 2025 el 20 de Marzo a las 02:00pm en la Secretaría de Educación.

-Asistí a la primera sesión de la comisión de concertación y decisión 2025 el 21 de Marzo a las 02:00pm en la Secretaría de Educación.

-Asistí a la reunión de articulación con el Consejo Municipal de Juventudes para armonizar las acciones en conjunto llevada a cabo el 7 de marzo en la subsecretaría de poblaciones y etnias con la mesa directiva del CMJ donde se abordaron diferentes temáticas en beneficio de la juventud, y adicional, para la posibilidad de construir una agenda pública en conjunto.

-Realicé reunión con jóvenes de la comuna 9 para la consolidación de la estrategia de intervención en el microterritorio de Obrero y Sucre Cl. 18 & 22A entre Cr 11D & 15.

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

-Realicé reunión virtual con miembros de las Plataformas Locales de Juventud para la estructuración de la propuesta de la actualización de la PDJ el 03 de Marzo a las 09:00pm virtual.

-Acompañé a la coordinación del programa en la reunión virtual de socialización de la propuesta de actualización de la PDJ el 05 de Marzo a las 04:30pm virtual.

-Acompañé la reunión con planeación para la puntualización de la socialización de la propuesta de actualización de la PDJ el 11 de Marzo a las 02:30pm en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

-Realicé la estructura de la MAJA de los 04 proyectos de presupuesto participativo correspondientes a las comunas 6, 9, 12, y 21 para entrega de los mismos acorde a la programación del PAA de los procesos participativos.

5. Realizar seguimiento y apoyo, desde el componente profesional de la psicología, en la articulación interinstitucional que beneficie a la población vulnerable y reporte de casos.

-Realicé taller vivencial de gestión emocional ConSentir dando cumplimiento a los compromisos adquiridos con los jóvenes de principio de oportunidad el día 17 de Marzo 3pm en el CIS 11.

6.Realizar actividades y talleres enfocadas a la atención integral psicosocial con la población del SRPA.

-No realicé actividades en este periodo.

7.Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

-Acompañé el operativo antiguereero en la estación de policía el vallado donde se realizó recorrido en puntos como: Morichal de comfandi, pízamos, desepaz, los mangos, entre otros.

-Realicé envío de la subsanación de evidencias del equipo del programa de juventud.

-Realicé la revisión de las cuentas de cobro del periodo Marzo 2025 del equipo del programa de juventud.

-Asistí a la feria de servicios con actividad lúdico recreativa para mostrar la oferta del programa en la vereda Montañitas el 22 de Marzo de 01:30pm - 04:00pm.

-Asistí a la reunión de cuentas marzo 2025, la cual se realizó en modalidad virtual el 03 de Marzo.

-Apoyé la sistematización de caracterización en la subsecretaría de poblaciones y etnias el 03 de Marzo.

8.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

-Realicé la entrega de los documentos precontractuales en la subsecretaría de poblaciones y etnias.



DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ Giselle Castillo
CC NO. 1.143.873.524 CALI (VALLE)